

Inglés A1



- **Nombre completo:**
Inglés A1
- **Fecha de inicio:**
05/02/2024
- **Fecha de inscripción:**
05/01/2024
- **Duración:**
150 horas
- **Tipo:**
Subvencionado
- **Modalidad:**
Online
- **Importe del curso:**
0.00 €
- **Bonificación:**
0%

GRUPO NACIONAL2
@GRUPONACIONAL2

CURSO GRATUITO

ONLINE INGLÉS A1
150 H

DIRIGIDO A
 TRABAJADORES, AUTÓNOMOS Y DESEMPLEADOS

gruponacional2.com

FECHA:
5 DE FEBRERO AL 27 DE JUNIO

REQUISITO:
 16 AÑOS O +
 ESO O EQUIVALENTE
 NIVEL: SIN CONOCIMIENTOS PREVIOS, PRINCIPIANTE

OBJETIVO:
PRESENTARSE A LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN OFICIAL DEL NIVEL A1 DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (MCERL)

Objetivos Del Curso

Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender.

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

CONTENIDO:

Material y metodología Cambridge.

Comprensión oral

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana, emitidos en situación de comunicación directa, muy despacio, con pausas y con posibilidad de repeticiones o aclaraciones.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos, emitidos por medios técnicos y articulados, en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas y siendo posible la repetición.

Expresión oral

- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en la programación, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo gráfico y de comunicación gestual.

Comprensión escrita

- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos en lengua estándar, apoyándose en la información visual y el contexto.

Expresión escrita

- Ofrecer información personal por escrito, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Interacción oral y escrita

- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales, siempre que el interlocutor hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones o repeticiones.

– Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización elemental, un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos

Competencia sociocultural y sociolingüística

– Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal con el fin de hacer un uso básico apropiado de la lengua y adecuado a la situación comunicativa.

– Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales, dentro de un registro estándar.

– Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

– Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este programa.

– Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel

Competencia estratégica

– Desarrollar estrategias de trabajo personal y autónomo utilizando diversas fuentes de información y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan plantear un aprendizaje a lo largo de la vida.

– Participar activamente en el proceso de aprendizaje en colaboración con el formador y otros alumnos, progresando hacia un aprendizaje autónomo.

– Evaluar las producciones propias y las de los demás, analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

REQUISITOS:

– Edad: 16 años

– Titulación: ESO o equivalente

– Nivel Inglés: sin conocimientos previos, principiante absoluto.